

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31»

660092, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шевченко, дом 38
Телефон /факс (391) 266-97-38 E-mail : sch31@mailkrsk.ru
ОКПО 53636301 ОГРН 1022402059767
ИНН 2462022764/ КПП 246201001

УТВЕРЖДАЮ



Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 31»

Н.С. Данилюк

Приказ № 169 от « 01 » 09. 2022 г.

Положение

о школьной методической службе МБОУ СШ № 31

1. Общие положения.

Школьная методическая служба (далее ШМС) является структурным подразделением МБОУ СШ № 31 (далее – Школа), основным видом деятельности которого является предоставление консультационных и методических услуг.

1.1. Настоящее положение о школьной методической службе (далее - положение) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в системе образования могут создаваться и действовать службы, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления.

1.3. ШМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Перечень поручений Президента Российской Федерации (по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г.) о формировании национальной системы учительского роста;
- Федеральный проект «Учитель будущего», утвержденный Проектным комитетом по национальному проекту «Образование» (протокол №3 от 07.12.2018

года);

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 (ред. от 31.10.2019) «Об образовании в Красноярском крае»;
- Дополнительное соглашение к Соглашению о реализации проекта «Современная школа» на территории Красноярского края от 8.12.2020 г. № 073-2019-Е10023-1/5).

2. Цель и задачи школьной методической службы.

2.1. Исходя из вышеназванных документов, запросов и дефицитов педагогических работников, сформулирована основная цель работы ШМС: повышение профессиональной предметной и методической компетентности педагогических и управленческих работников Школы.

Функционирование ШМС обусловлено необходимостью организации единого методического пространства, способного обеспечить своевременное обобщение лучшего педагогического опыта, инновационных педагогических технологий и разработок, способствующих повышению качества образования в Школе, своевременного оказания адресной информационной и методической помощи педагогам Школы для совершенствования их личностного роста.

2.2. Задачи ШМС:

- содействие инновационному развитию муниципальной системы образования г. Красноярска;
- удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация оперативного информирования и включенности Школы в реализацию проектов муниципальной системы образования;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;
- выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогов муниципальных образовательных организаций;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные дефициты;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников Школы;
- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников Школы;
- оказание методической помощи и поддержки педагогическим работникам с низкими образовательными результатами;
- организация участия обучающихся и педагогов в конкурсном движении, включая конкурсы профессионального мастерства;
- организация единого образовательно-профессионального пространства поддержки и сопровождения профессионального становления молодого педагога;
- формирование системы наставничества для молодых специалистов и педагогов, испытывающих профессиональные затруднения;
- участие в развитии образовательной инфраструктуры по различным направлениям образовательной деятельности с целью использования результатов

инновационной деятельности в практике построения современной Школы.

3. Структура и управление методической службой.

3.1. Директор Школы,

3.2. Председатель школьной методической службы

Творческая группа профессионального развития педагогических кадров

Творческая группа по организации методического сопровождения обеспечения качества образования

Творческая группа по методическому сопровождению инклюзивного образования

Творческая группа по методическому сопровождению направлений воспитания и дополнительного образования

Творческая группа по методическому сопровождению работы с одаренными детьми

3.3. Административная команда, ответственная за внутришкольный контроль по повышению качества школьного образования

Методическое сопровождение развития школьной методической службы

Аналитика и мониторинг.

4. Направления работы ШМС.

Основные направления деятельности школьной методической службы:

4.1. Информационно - аналитическое:

- изучение профессиональных дефицитов педагогических работников на школьном уровне;

- информирование по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, администрации Школы по актуальным направлениям развития образования;

4.2. Организационно-методическое:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и административным работникам Школы;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и административных работников Школы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы школьных методических объединений и творческих групп педагогических работников и административной команды Школы;

- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- развитие профессиональной и личностной мотивации педагогов через организацию работы с молодыми педагогами, реализацию системы наставничества на школьном уровне, вовлечение педагогов в конкурсы профессионального мастерства;

- участие в разработке Программы развития Школы;

- презентация педагогического опыта для проведения семинаров-

практикумов и других мероприятий с административными и педагогическими работниками Школы;

- подготовка и проведение семинаров, практикумов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников Школы;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся Школы;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- организация и проведение семинаров, совещаний, вебинаров и других мероприятий по актуальным проблемам образования;

- организация стажировок на базе муниципальных базовых площадок;

- организация и проведение школьного этапа муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников г. Красноярска;

- развитие профессиональной и личностной мотивации педагогов через организацию работы с молодыми педагогами, реализацию системы наставничества на школьном уровне, вовлечение педагогов в конкурсы профессионального мастерства;

- обобщение передовых педагогических практик и их трансляция в массовую педагогическую практику.

4.3. Консультативное:

- организация консультационной работы для педагогических и административных работников Школы;

- разработка системы работы с педагогическими работниками, чьи обучающиеся показывают низкие образовательные результаты, оказание методической помощи, учитывающей специфику учителя-предметника, учителя начальных классов, разработка адресных рекомендаций для работы.

5. Стимулирование профессионального роста педагогов.

Основные направления:

- разработка и внедрение системы наставничества педагогических работников в Школе;

- формирование различных траекторий карьерного роста для педагогических работников;

- методическое сопровождение ИОМов (индивидуальных образовательных маршрутов) педагогических работников Школы.

В рамках реализации указанных направлений в Школе реализуются следующие мероприятия:

1. Повышение престижа педагогической профессии - поддержка и развитие педагогических работников в конкурсном движении. Ежегодно совершенствуется содержание конкурсных процедур с учетом современных подходов и требований времени.

2. Поддержка творческих групп педагогов.

3. Развитие системы наставничества сопровождения педагогов школьной методической службой.

4. Осуществление профилактики профессионального выгорания

педагогов.

5. Внедрение сетевых форм повышения квалификации.
6. Повышение качества общего образования обучающихся.
7. Повышение инновационного потенциала педагогов-предметников и учителей начальной школы, имеющих высокие образовательные результаты.

6. Показатели эффективности, методы сбора информации.

Оценка эффективности системы методической работы в Школе, разработанная в соответствии с Положением о мониторинге эффективности методической работы в Красноярском крае (от 16.07.2020г. протокол № 7), в настоящее время включает следующие показатели:

- соответствие содержания и организации методической работы специфике Школы;
- организация и результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
- организация системы поддержки молодых педагогов и/или системы наставничества;
- сопровождение деятельности профессиональных сообществ;
- оказание методической и консультативной помощи административной команде и отдельным педагогам по вопросам реализации профессиональной деятельности;
- изучение профессиональных потребностей и дефицитов работников Школы;
- создание условий для развития, обобщения и трансляции лучших образовательных практик;

В качестве методов сбора информации о системе методической работы используются следующие: экспертная оценка, изучение результатов деятельности, изучение документации, результатов мониторинговых исследований, опросов.

7. Права и обязанности ШМС.

7.1. ШМС имеет следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с планами работы Школы, а также вышестоящих организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.