

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31» (МБОУ СШ № 31)

660092, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шевченко, дом 38
Телефон /факс (391) 266-97-38 E-mail: sch31@mailkrsk.ru
ОКПО 53636301 ОГРН 1022402059767
ИНН 2462022764/ КПП 246201001

ПРИКАЗ

«07» Июля 2024 г. № 155
г. Красноярск

Об организации наставничества в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование» и приоритетной задачи развития муниципальной системы образования города Красноярска в части кадрового обеспечения достижения образовательных результатов, руководствуясь Приказом Министерства образования Красноярского края от 30 ноября 2020 года № 590-11-03 о внедрении Региональной системой наставничества, Положением МБОУ СШ № 31 о наставничестве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2024-2025 учебном году внедрение Региональной целевой модели наставничества (ЦМН) в школе.
2. Назначить в 2024-2025 учебном году куратором за направление «Наставничество» методиста Сухомлин Оксану Николаевну.
3. Организовать наставничество в форме «учитель-учитель» для молодых специалистов и вновь поступивших на работу педагогов (отв. методист Сухомлин О.Н.).
4. Организовать наставничество «учитель-учитель» при подготовке и проведении интегрированных уроков и мероприятий (отв. зам. директора по УВР Мазурова И.В.).
5. Организовать наставничество «учитель-ученик» при подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников (отв. зам. директора по УВР Мазурова И.В.) и научно-практической конференции Краевого молодёжного форума «Научно-технический потенциал Сибири» (отв. методист Сухомлин О.Н.).
6. Организовать наставничество «ученик-ученик» при подготовке к итоговой аттестации в 9-ых классах (отв. зам. директора по УВР Мурзина Е.А.).
7. Организовать наставничество «ученик-ученик» в рамках «Движение первых» и «Орлята России» (отв. советник по воспитанию Трайковская К.К.)
8. Ввести в 2024-2025 учебном году наставничество в форме «учитель-учитель» по должностным обязанностям классного руководителя: «более опытный-менее опытному» (отв. зам. директора по УВР Лыскова Е.Г.).
9. Утвердить план работы с наставляемым классным руководителем (Приложение № 1).

Директор



Н.С. Данилюк

План работы с наставляемым классным руководителем

Целью наставничества классного руководителя является оказание помощи в профессиональном становлении классного руководителя.

Основными задачами наставничества «классный руководитель-классному руководителю» являются:

- оказание помощи в адаптации классного руководителя;
- формирование стиля работы классного руководителя в рамках его должностных обязанностей;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков классного руководителя;
- развитие у классного руководителя сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- контроль выполнения должностной инструкции классного руководителя в соответствии с Положением о классном руководстве.

Задача	Мероприятия	Что контролируется	Кто контролирует
Оказание помощи в адаптации классного руководителя	1. Беседа по регулированию «погоды» в классе наставляемого	Субординация	Наставник, зам. директора по УВР Лыскова Е.Г.
	2. Анкетирование	Микроклимат в классе	Наставник, зам. директора по УВР Лыскова Е.Г.
Развитие инициативы и рефлексивных навыков классного руководителя	1. Индивидуальные консультации с наставляемым	Ежедневное взаимодействие с родителями трудных детей,	Наставник, зам. директора по УВР Лыскова Е.Г.
		Оперативное взаимодействие с коллегами по контролю трудных детей	Наставник, зам. директора по УВР Лыскова Е.Г.
		Взаимодействие с родителями (регулярность, системность, корректность)	Наставник, зам. директора по УВР Лыскова Е.Г.
Развитие у классного руководителя сознательного отношения к выполнению своих	1. Индивидуальные консультации с наставляемым	Поддержание обратной связи с наставником, администрацией школы,	Наставник, зам. директора по УВР Лыскова Е.Г.

профессиональных обязанностей		родителями, учащимися	
		Оперативное реагирование на запросы детей, родителей, педагогов с учётом ситуации	Наставник, зам. директора по УВР Лыскова Е.Г.
		Посещение ШМО классных руководителей	Наставник, зам. директора по УВР Лыскова Е.Г.
		Своевременность сдачи отчётов классного руководителя	Наставник, зам. директора по УВР Лыскова Е.Г.