муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 31» (МБОУ СШ № 31)

660092, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шевченко, дом 38

Телефон /факс (391) 266-97-38 E-mail: sch31@mailkrsk.ru

ОКПО 53636301 ОГРН 1022402059767

ИНН 2462022764/ КПП 246201001

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_

г. Красноярск

**Об организации наставничества в 2024/25 учебном году**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование» и приоритетной задачи развития муниципальной системы образования города Красноярска в части кадрового обеспечения достижения образовательных результатов, руководствуясь Приказом Министерства образования Красноярского края от 30 ноября 2020 года № 590-11-03 о внедрении Региональной системой наставничества, Положением МБОУ СШ № 31 о наставничестве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2024-2025 учебном году внедрение Региональной целевой модели наставничества (ЦМН) в школе.
2. Назначить в 2024-2025 учебном году куратором за направление «Наставничество» методиста Сухомлин Оксану Николаевну.
3. Организовать наставничество в форме «учитель-учитель» для молодых специалистов и вновь поступивших на работу педагогов (отв. методист Сухомлин О.Н.).
4. Организовать наставничество «учитель-учитель» при подготовке и проведении интегрированных уроков и мероприятий (отв. зам. директора по УВР Мазурова И.В.).
5. Организовать наставничество «учитель-ученик» при подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников (отв. зам. директора по УВР Мазурова И.В.) и научно-практической конференции Краевого молодёжного форума «Научно-технический потенциал Сибири» (отв. методист Сухомлин О.Н.).
6. Организовать наставничество «ученик-ученик» при подготовке к итоговой аттестации в 9-ых классах (отв. зам. директора по УВР Мурзина Е.А.).
7. Организовать наставничество «ученик-ученик» в рамках «Движение первых» и «Орлята России» (отв. советник по воспитанию Трайковская К.К.)
8. Ввести в 2024-2025 учебном году наставничество в форме «учитель-учитель» по должностным обязанностям классного руководителя: «более опытный-менее опытному» (отв. зам.директора по УВР Лыскова Е.Г.).
9. Утвердить план работы с наставляемым классным руководителем (Приложение № 1)

Приложение № 1

**План работы с наставляемым классным руководителем**

Целью наставничества классного руководителя является оказание помощи в профессиональном становлении классного руководителя.

Основными задачами наставничества «классный руководитель-классному руководителю» являются:

- оказание помощи в адаптации классного руководителя;

- формирование стиля работы классного руководителя в рамках его должностных обязанностей;

- развитие инициативы и рефлексивных навыков классного руководителя;

- развитие у классного руководителя сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;

- контроль выполнения должностной инструкции классного руководителя в соответствии с Положением о классном руководстве.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятия | Что контролируется | Кто контролирует |
| Оказание помощи в адаптации классного руководителя | 1.Беседа по регулированию «погоды» в классе наставляемого | Субординация | Наставник, зам. директора по ВР Лыскова Е.Г. |
| 2. Анкетирование | Микроклимат в классе | Наставник, зам. директора по ВР Лыскова Е.Г. |
| Развитие инициативы и рефлексивных навыков классного руководителя  - | 1.Индивидуальные консультации с наставляемым | Ежедневное взаимодействие с родителями трудных детей, | Наставник, зам. директора по ВР Лыскова Е.Г. |
| Оперативное взаимодействие с коллегами по контролю трудных детей | Наставник, зам. директора по ВР Лыскова Е.Г. |
| Взаимодействие с родителями (регулярность, системность, корректность) | Наставник, зам. директора по ВР Лыскова Е.Г. |
| Развитие у классного руководителя сознательного отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей | 1.Индивидуальные консультации с наставляемым | Поддержание обратной связи с наставником, администрацией школы, родителями, учащимися | Наставник, зам. директора по ВР Лыскова Е.Г. |
| Оперативное реагирование на запросы детей, родителей, педагогов с учётом ситуации | Наставник, зам. директора по ВР Лыскова Е.Г. |
| Посещение ШМО классных руководителей | Наставник, зам. директора по ВР Лыскова Е.Г. |
| Своевременность сдачи отчётов классного руководителя | Наставник, зам. директора по ВР Лыскова Е.Г. |

Директор Н.С. Данилюк