

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31» (МБОУ СШ № 31)

660092, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шевченко, дом 38
Телефон/факс (391) 266-97-38 E-mail: sch31@mailkrsk.ru
ОКПО 53636301 ОГРН 1022402059767
ИНН/КПП 2462022764\246201001

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ СШ № 31
Н.С. Данилюк
«29» августа 2023 года

Положение о школьном методическом объединении (ШМО)

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением школьной методической службы МБОУ СШ № 31 и осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или несколькими родственными учебными предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательном учреждении может быть создано школьное методическое объединение классных руководителей.

Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБОУ СШ № 31.

1.5. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.6. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и направления деятельности ШМО

ШМО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- профессиональное развитие педагогических работников;
- распространение педагогического опыта (круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.);

- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков; контроль и взаимоконтроль за качеством проведения учебных занятий.
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- взаимное посещение занятий меж учителями с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов
- разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам на школьном уровне.

3. Организация работы ШМО

3.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласуется с директором школы.

3.3. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.