

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 14.02.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СШ № 31  
от 14.02.2023 № 30

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма и перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31»

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приёма и перевода на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 55, 67), приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021, от 30.08.2022), регламентом предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории г. Красноярска государственной (муниципальной) услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов РФ, реализующие программы общего образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» (далее - МБОУ СШ № 31) с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования.
- 1.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее - Федеральный закон).
- 1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СШ № 31 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, Порядком приёма и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приёма в МБОУ СШ № 31 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 1.5. Закрепление за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.6. МБОУ СШ № 31 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт главного управления образования администрации города Красноярска о закреплённой территории в течение 10 календарных дней с момента

его издания.

1.7. Правила приёма в МБОУ СШ № 31 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.8. Получение начального общего образования в МБОУ СШ № 31 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

## II. Порядок предоставления мест

2.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в п. 5 ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»; детям, указанным в п. 3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»; детям, указанным в ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ». МБОУ СШ № 31 интерната не имеет.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СШ № 31 детям, указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей: детям военнослужащих инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формирований при федеральных органах исполнительной власти и спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службы внешней разведки РФ, органов федеральной службы безопасности, федеральных органов государственной охраны, федерального органа обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ, воинских подразделений федеральной противопожарной службы, а также органов военной прокуратуры и военных следственных органов Следственного комитета РФ.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СШ № 31 по месту жительства независимо от формы собственности:

детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5.

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях

и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5.

**2.3.** Приём на обучение в МБОУ СШ № 31 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

**2.4.** Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ № 31, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

**2.5.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.6.** Приём в МБОУ СШ № 31 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.7.** В приёме в МБОУ СШ № 31 может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ СШ № 31 свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 ст. 67 Федерального закона:

Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 31 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Территориальный отдел главного управления образования администрации города по Ленинскому району города (далее – Территориальный отдел). Территориальный отдел предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других ОУ района и обеспечивает приём детей в первый класс.

**2.8.** МБОУ СШ № 31 с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

### **III. Сроки и процедура приёма на обучение**

**3.1.** Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В этот период документы принимаются только для рассмотрения возможности зачисления в МБОУ СШ № 31.

Руководитель МБОУ СШ № 31 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии окончания приёма в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.4. настоящего

Положения, а также проживающих на закреплённой территории, МБОУ СШ № 31 осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

3.2. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ СШ № 31 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.3. При приёме на обучение МБОУ СШ № 31 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.4. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона: обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.5. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ СШ № 31 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 31 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.6. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ № 31 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей)(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей)(или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

3.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 3.8. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.8. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном

виде невозможно.

3.11. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 31.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СШ № 31 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему) выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ СШ № 31, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. МБОУ СШ № 31 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.14. Руководитель МБОУ СШ № 31 издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения.

На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СШ № 31, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим) документы (копии документов).

#### **IV. Приём и регистрация заявления и электронных образов документов**

Уполномоченное лицо образовательной организации, ответственное за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги (ответственное лицо):

Проверяет наличие электронных документов, поступивших с портала, с периодом не реже одного раза в рабочий день.

Изучает поступившие электронные документы, в том числе приложенные заявителем электронные образы документов (графические файлы).

Проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов (графических файлов).

Присваивает заявлению статус «В работе» с указанием даты и номера обращения.

В случае если заявление подано через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом, родитель (законный представитель) ребёнка должен после получения уведомления о вручении письма в течение трёх рабочих дней предъявить в МБОУ СШ № 31 оригиналы необходимых документов.

В случае, если принимается решение об отказе в предоставлении услуги, МБОУ СШ № 31 письменно информирует об этом родителя (законного представителя) одним из следующих способов: лично, через портал «ГОСУСЛУГИ», e-mail, почтовое отправление или в письменной форме на бумажном носителе.

Основания для отказа в приеме оригиналов документов для зачисления в МБОУ СШ № 31:

обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем);

непредставление родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность,

представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или

недействительного документа, удостоверяющего личность;

подача заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учётом указанных в них категорий детей;

непредставление в МБОУ СШ № 31 документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие в МБОУ СШ № 31 свободных мест;

подача на одного ребенка более одного заявления.

Возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребёнок старше 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.

Родители (законные представители) вправе обратиться в МБОУ СШ № 31 (по указанному на

официальном сайте образовательной организации номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

## V. Перевод в другую образовательную организацию

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. Основаниями для перевода могут быть:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ СШ № 31 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимаемую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей стороны.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СШ № 31 в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей стороны. МБОУ СШ № 31 выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью МБОУ СШ № 31 и подписью её руководителя).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходящей организации не допускается.

4.7. Принимающая организация для зачисления обучающегося, отчисленного из исходящей организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимаемую организацию.

4.8. Орган опеки и попечительства даёт согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иную образовательную организацию, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.