

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ СШ № 31

“18” 04 2024 г.
Е.В. Ковальчук



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ СШ № 31

“18” 04 2024 г.
Н.С. Данилюк



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно – пропускного режима в МБОУ СШ № 31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБОУ СШ № 31, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУ СШ № 31, для родителей (законных представителей), для работников МБОУ СШ № 31, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБОУ СШ № 31, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУ СШ № 31, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ СШ № 31, а также исключения возможности

проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ СШ № 31. Контрольно-пропускной режим в помещении МБОУ СШ № 31 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ СШ № 31 и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МБОУ СШ № 31, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется охранными организациями и сотрудниками МБОУ СШ № 31 (охранник, сторож).

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ СШ № 31 возлагается на:

- директора МБОУ СШ № 31 (или лица, его замещающего);
- заместителя директора по АХР;
- охранника;
- сторожа.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МБОУ СШ № 31 возлагается на дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ СШ № 31, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБОУ СШ № 31.

1.9. Сотрудники МБОУ СШ № 31, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБОУ СШ № 31 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ СШ № 31 и на официальном сайте МБОУ СШ № 31.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБОУ СШ № 31

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается в дневное время охранником.

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 20.00 час до 07.00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУ СШ № 31

- 3.1. Вход в здание МБОУ СШ № 31 обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.
- 3.2. Начало занятий в МБОУ СШ № 31 в 08 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание МБОУ СШ № 31 в 07 часов 15 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в МБОУ СШ № 31 не позднее 07 часов 50 минут.
- 3.3. В отдельных случаях по приказу директора МБОУ СШ № 31 занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в МБОУ СШ № 31 не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МБОУ СШ № 31 с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 3.5. Уходить из МБОУ СШ № 31 до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ СШ № 31 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.8. Проход обучающихся в МБОУ СШ № 31 на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.
- 3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в МБОУ СШ № 31 согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором МБОУ СШ № 31.
- 3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МБОУ СШ № 31.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБОУ СШ № 31

- 4.1. Директор МБОУ СШ № 31, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МБОУ СШ № 31 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в МБОУ СШ № 31 не позднее 07 часов 45 минут.
- 4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СШ № 31, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МБОУ СШ № 31 не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники МБОУ СШ № 31 приходят в МБОУ СШ № 31 в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в МБОУ СШ № 31 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МБОУ СШ № 31 родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в МБОУ СШ № 31 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в МБОУ СШ № 31 родителей по личным вопросам к администрации МБОУ СШ № 31 возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный охранник должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в МБОУ СШ № 31 родителей, дежурный охранник выясняет цель их прихода и пропускает в МБОУ СШ № 31 только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя МБОУ СШ № 31 или лица, на которое в соответствии с приказом МБОУ СШ № 31 возложена ответственность за пропускной режим, либо дежурного администратора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБОУ СШ № 31

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МБОУ СШ № 31 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБОУ СШ № 31 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МБОУ СШ № 31 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБОУ СШ № 31, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МБОУ СШ № 31».

6.3. Группы лиц, посещающих МБОУ СШ № 31 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБОУ СШ № 31 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ СШ № 31, охранник действует по указанию директора МБОУ СШ № 31 или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в МБОУ СШ № 31 и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории МБОУ СШ № 31, в том числе с помощью работников **МБОУ СШ № 31 (ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья)**;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в МБОУ СШ № 31 и выходе из нее;
- обеспечение допуска в МБОУ СШ № 31 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МБОУ СШ № 31 открывает **работник** по согласованию с директором МБОУ СШ № 31.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МБОУ СШ № 31 устанавливается приказом директора МБОУ СШ № 31.

8.3. Въезд на территорию МБОУ СШ № 31 мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МБОУ СШ № 31 гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных руководителем МБОУ СШ № 31.

8.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с руководителем МБОУ СШ № 31.

8.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МБОУ СШ № 31 пропускаются беспрепятственно.

8.6. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускать въезд на территорию МБОУ СШ № 31 только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ СШ № 31 охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здании МБОУ СШ № 31 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МБОУ СШ № 31 из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МБОУ СШ № 31 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с

ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МБОУ СШ № 31, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МБОУ СШ № 31 на видном и доступном для посетителей месте.

11.3. Пропуск посетителей в помещения МБОУ СШ № 31 прекращается. Сотрудники МБОУ СШ № 31 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБОУ СШ № 31.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ СШ № 31 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима МБОУ СШ № 31 принимается на неопределенный срок.

Положение разработал:

Заместитель директора по АХР

(должность)



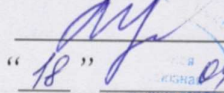
(подпись)

Е.В. Козлова

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ СШ № 31


Е.В. Ковальчук
"18" 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ СШ № 31
Н.С. Данилюк



**Перечень
предметов, запрещенных к проносу (провозу) в здание и на
территорию МБОУ СШ № 31**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели.
13. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества.
14. Наркотические и психотропные вещества и средства;
15. Спиртосодержащие напитки.

Разработал:

Заместитель директора по АХР

(должность)



(подпись)

Е.В. Козлова

Ф.И.О.