

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31» (МБОУ СШ № 31)

660092, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шевченко, дом 38
Телефон/факс (391) 266-97-38 E-mail: sch31@mailkrsk.ru
ОКПО 53636301 ОГРН 1022402059767
ИНН/КПП 2462022764\246201001

Принято
на заседании педагогического совета школы
с учетом мнения общешкольного
родительского контроля
и совета обучающихся

Протокол № 19 от 30.09.2024



Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 31
Н.С. Данилюк

Приказ № 230 от 30.09.2024

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 31»**

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 31» (далее – Положение) разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- Федерального закона от 26.12.2028 № 294-ФЗ «О защите права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологического требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача;
- МР 2.4.0179-20.2.4 от 18.05.2020 Гигиена детей и подростков. Рекомендация по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации;
- МР 2.4.0180-20.2.4 от 18.05.2020 Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях, Методические рекомендации;
- МР 2.4.0162-19.2.4 Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися организациями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации;
- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядке ее выплаты»;
- Постановлением администрации Красноярского края от 16.10.2001 № 710-П «Об утверждении предельных надбавок (наценок)»;
- Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4002 «О внесении изменения в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ СШ № 31 рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливаются меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями при организации питания обучающихся в МБОУ СШ № 31 является:

2.1.2 Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором пищеварения.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

2.6. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ СШ № 31 являются:

2.6.1. Сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

2.6.2. Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;

2.6.3. Оптимальный режим питания;

2.6.4. Обеспечение в процессе технологической и культурной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности; учет индивидуальных особенностей, обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

2.6.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

2.6.6. Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренных техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1078-01.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.2. Питание обучающихся в школе организовано на основании гражданско-правового договора, заключаемого МБОУ СШ № 31 с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Координацию работы по организации питания в МБОУ СШ № 31 осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска.

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблоки), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

В столовой созданы условия для питания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: столовая располагается на 1 этаже, что позволяет детям данной категории беспрепятственно посещать помещение для приема пищи.

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

- приказом директора школы определяется лицо, ответственное за организацию питания.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание (в том числе в электронном виде);
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений;

- журнал бракеража готовой продукции;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

Журнал здоровья (с включением в него данных на наличие гнойничковых заболеваний, сведений об отсутствии острых кишечных заболеваний, ангин, нахождении сотрудников на листе временной нетрудоспособности);

- журнал учета температурного режима холодного оборудования;

- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

- цикличное меню, ежедневное меню, технологические карты;

- сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания;

- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем вопросам работы;

- медицинские книжки работников пищеблока с отметкой о прохождении медицинских осмотров, наличии прививок против вирусного гепатита А, дизентерии Зонне, брюшного тифа;

3.6. В организации, осуществляемой питание детей, нуждающихся в лечебном диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов, санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Администрация МБОУ СШ № 31, ответственное лицо за организацию горячего питания в школе совместно с классным руководителем осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью пропаганды принципов полноценного и здорового питания, организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, оказывающими услугу по питанию, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.11. в целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным приказом ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараживающие и промаркированные емкости (плотно

закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первое блюда, гарниры и напитки, (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбасы, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объёме одной порции). Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте / холодильнике при температуре от +2°С до +6°С.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Организация питания осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.2. Меню рациона питания утверждается директором школы и вывешиваются в обеденном зале, также размещается на сайте МБОУ СШ № 31.

4.3. График организационного питания обучающихся утверждается директором школы.

4.4. Классные руководители классов, в которых обучающиеся получают питание организовано, ежедневно перед первым уроком предоставляют сведения организатору питания (в столовую школы) о количестве детей, присутствующих на занятиях.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классу на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом работы школы.

4.6. Для организованного приема пищи классные руководители сопровождают обучающихся в столовую в соответствии с утвержденным графиком питания и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

4.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдения режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдения рецептурных и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая назначается приказом директора. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.10. Ответственное лицо за организацию горячего питания:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов.

4.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной основе, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края и правовыми актами муниципального образования г. Красноярска.

4.12. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) по свободному выбору, определяется организатором питания по ценам закупки продовольственного сырья и пищевых продуктов с наценкой, предельный размер которого установлен постановлением администрации Красноярского края от 16.10.2001 № 710-П «Об утверждении предельных надбавок (наценок)».

5. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЕМЫЕ ПИТАНИЕМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

5.1. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета, и контроля над целым расходом бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается ответственному за питание.

5.3. Питание обучающихся в МБОУ СШ № 31 организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. В связи с чем выделяются категории обучающихся:

- обеспечиваемые питанием за счет средств бюджета (бесплатно),
- обеспечиваемые питанием на договорной основе за счет платы родителей (законных представителей).

5.4. Питанием без взимания платы обеспечиваются (за исключением выходных, праздничных и каникулярных детей) следующие категории обучающихся школы:

- горячим завтраком (первая смена) (пункт 1 статьи 14.1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»):

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы).

- горячим завтраком и горячим обедом (первая смена) (пункт 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»):

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- горячим завтраком (первая смена) обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования (пункт 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»):

- Из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- Из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1, 25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- Воспитываемых одиночными родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1, 25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- Из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- Из семей участников специальной военной операции;

- питанием в период функционирования группы продленного дня (пункт 3.5 Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска, утр. постановлением администрации г. Красноярска от 21.04.2011 № 140):

- Детей, посещающих группы продленного дня, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения.

5.5. Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования), осуществляется дифференцированно по возрастам группы:

- от 6 до 11 лет;
- 12 лет и старше.

Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) осуществляется дифференцированно по возрастным группам:

- от 6 до 11 лет;
- 12 лет и старше.

5.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной основе устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края и правовыми актами муниципального образования г. Красноярска.

6. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

6.1. МБОУ СШ № 31 осуществляет прием заявлений о назначении мер социальной поддержки и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого чле

семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п, и их направление в территориальный отдел образования по месту своего нахождения для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося.

Для отдельных категорий, обучающихся требуется предоставить заключение ПМПК.

Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

Территориальный отдел в течении 5 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов (сведений) от школы осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения прав на получение мер социальной поддержки, по результатам исчисления с учетом обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, формирует список обучающихся (далее – Список) и направляет его в Главное управление образования администрации города (далее – Управление) для принятия решения о назначении или об отказе в назначении обучающимся мер социальной поддержке.

Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления списков от территориального отдела принимает решение о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки и направляет копию указанного решения в школу.

Школа в течение 1 рабочего дня с момента получения копии решения от Управления уведомляет лиц, выступающих заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки.

6.2. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, бесплатным горячим питанием территориальный отдел образования запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3. Списки (реестр) обучающихся на предоставление питания без взимания платы формируются по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются территориальным отделом образования в случае доходов и (или) состава семьи обучающихся, поступление новых заявлений о назначении мер социальной поддержки.

6.4. Управление является уполномоченным органом по исчислению величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, по принятию решения о назначении или об отказе мер социальной поддержки. Решения принимаются в форме приказа Управления.

6.5. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки производят территориальный отдел на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

6.6. Сведения о доходах семьи получатель подтверждает документально.

При изменении доходов и (или) состава семьи обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом уполномоченному органу, краевой государственной профессиональной образовательной организации, назначившей меры социальной поддержки.

6.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СШ № 31, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, за счёт средств субвенции на питание осуществляется выплата ежемесячной в течении учебного года денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее – Компенсация).

Порядок расчета размера Компенсации и размер Компенсации определяются министерством образования Красноярского края.

6.8. Школа формирует и утверждает реестр решений о выплате Компенсации по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируют их в случае поступления новых заявлений о выплате Компенсации либо принятия решений о прекращении выплат Компенсации.

6.9. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения, обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимание платы».

6.10. Питание без взимания платы или денежная компенсация на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учетного периода.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Директор МБОУ СШ № 31:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, федеральными санитарными и правами, и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;

7.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит проект приказа со сводным списком обучающихся для предоставления льготного питания и расчета средств на льготное питание;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- формирует список и ведет учет льготной категории детей;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает контроль бесперебойной подачи энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодного оборудования пищеблока;

7.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую для организации питания количество обучающихся на учебный день;

- ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, которым предоставлено горячее питание без взимания и за плату, осуществляют классные руководители, на них же возлагается ответственность за питание обучающихся в полном объеме.

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов);

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях органов управления школы педагогического совета, на совещание при директоре предложения по улучшению питания.

7.5. Медицинский работник:

- контролирует в ежедневном режиме соблюдение примерного меню;

- участвуют в работе бракеражной комиссии, по оценке качества готовых блюд. После снятия пробы медицинский работник делает запись в журнале бракеража готовой продукции о разрешении или запрете выдачи готового блюда обучающимся;

- ежедневно проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья работников пищеблока по форме, рекомендованной СанПиН;

- контролирует правильность отбора и условий хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за качественным и количественным рационом питания, витаминизацией блюд, проводит анализ выполнения норм питания;
- контролирует санитарное состояние пищеблока, один раз в неделю проводит наличие дезинфицирующих растворов на пищеблоке;
- проверяет наличие медицинской книжки установленного образца на каждого работника пищеблока, наличие в них необходимых отметок в соответствии с действующими нормативными документами;
- фиксирует результаты всех проверок пищеблока и документации по организации питания в Журнале бракеража готовой продукции кулинарной продукции, журнале проведения витаминизации третьих и сладких блюд и др. в соответствии с рекомендуемыми формами Приложение 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- обязан доводить до сведения своего непосредственного руководителя и директора школы информацию о выявленных дефектах в организации питания детей.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, имеющих право на бесплатное питание;
- своевременно вносят плату за питание ребенка (один раз в неделю);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

8.1. Контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

8.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.