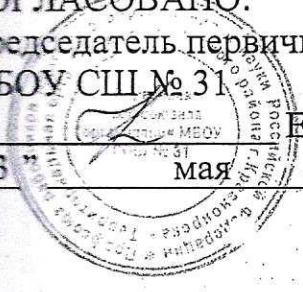


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ СШ № 31

Е.В. Ковальчук
13 мая 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ СШ № 31

Н.С. Данилюк
13 мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
контрольно – пропускного режима в МБОУ СШ № 31

(обозначение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме в МБОУ СШ № 31 устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МБОУ СШ № 31, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание МБОУ СШ № 31, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ СШ № 31, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБОУ СШ № 31.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника МБОУ СШ № 31, на которого в соответствии с приказом директора МБОУ СШ № 31 возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в МБОУ СШ № 31. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного режима, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ СШ № 31 и работников назначается дежурный администратор.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБОУ СШ № 31, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБОУ СШ № 31 гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание МБОУ СШ № 31 осуществляется через контрольно-пропускной пункт, расположенный у центрального входа в здание МБОУ СШ № 31. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим.

2.1.2. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ СШ № 31 пропуск граждан на территорию и в здание МБОУ СШ № 31 может ограничиваться либо прекращаться.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Доступ работников в МБОУ СШ № 31 осуществляется с 07.15.2015

2.2.2. Основным пунктом пропуска в МБОУ СШ № 31 считать один центральный вход.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МБОУ СШ № 31 в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МБОУ СШ № 31 или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание МБОУ СШ № 31 в установленное расписанием дня время. Массовый пропуск обучающихся в здание МБОУ СШ № 31 осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором.

2.3.2. В период занятий обучающиеся допускаются в МБОУ СШ № 31 и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.3.3. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора МБОУ СШ № 31 либо дежурного администратора.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МБОУ СШ № 31 по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

2.4.2. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются.

2.4.3. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание МБОУ СШ № 31 по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.4. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МБОУ СШ № 31 и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание МБОУ СШ № 31 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора МБОУ СШ № 31.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ СШ № 31 дежурным охранником по распоряжению директора МБОУ СШ № 31 или на основании заявок и согласованных списков.

2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МБОУ СШ № 31.

2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБОУ СШ № 31 или дежурного охранника, сторожа.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ СШ № 31 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.4.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания **МБОУ СШ № 31** при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный **охранник** немедленно докладывает директору **МБОУ СШ № 31**, а в его отсутствие – **дежурному администратору или заместителю директора**.

2.4.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.4.1. Допуск в **МБОУ СШ № 31** представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора **МБОУ СШ № 31**.

2.4.2. Допуск в **МБОУ СШ № 31** лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора **МБОУ СШ № 31** или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Въезд транспортных средств **МБОУ СШ № 31** осуществляется по **транспортным пропускам**.

3.2. Въезд на территорию **МБОУ СШ № 31** мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) **либо на основании списков, заверенных директором МБОУ СШ № 31**.

3.3. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором **МБОУ СШ № 31**.

3.4. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

3.5. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает директору **МБОУ СШ № 31**.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по **материальным пропускам**, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание **МБОУ СШ № 31** предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный **охранник** проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный **охранник** вызывает **дежурного администратора** и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в **МБОУ СШ № 31** строго запрещен.

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники **МБОУ СШ № 31** несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание **МБОУ СШ № 31** посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание **МБОУ СШ № 31** лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу **МБОУ СШ № 31**;

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в **МБОУ СШ № 31**;
- нарушение условий Договора между родителями (законными представителями) и **МБОУ СШ № 31**;
- халатное отношение к имуществу **МБОУ СШ № 31**.

Положение разработал:
Специалист по охране труда



К.Н. Сиденко