

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31» (МБОУ СШ № 31)

660092, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шевченко, дом 38
Телефон/факс (391) 266-97-38 E-mail: school31krsk@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета школы
с учетом мнения общешкольного
родительского комитета
и совета обучающихся

Протокол № 17 от 28.08.2020



Утверждаю:
И.о. директора МБОУ СШ № 31
Н.С. Данилюк/

Приказ № 141а от 28.08.2020

**Положение
о порядке проведения мероприятий
родительского контроля
за организацией
горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 31»**

г. Красноярск
2020

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 31» (далее-школа) регламентирует порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, порядок родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся,

1.3. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся вводится с целью улучшения организации питания детей в школе, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) для родительского контроля в помещения столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают столовую школы в соответствии с Графиком посещения школьной столовой на соответствующий учебный год.

2.2. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Конкретная дата и время посещения, список родителей (законных представителей) согласовывается с работником, ответственным за организацию питания в школе, не менее чем за один рабочий день.

2.4. Работник, ответственный за организацию питания, заблаговременно предоставляет на пост охраны список родителей (законных представителей) с целью родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся с указанием даты и времени посещения. Работник охранной организации разрешает допуск родителям (законным представителям) при условии предъявления посетителем паспорта.

2.5. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении работника, ответственного за организацию питания в школе.

2.6. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

2.7. Допуск родителям (законным представителям) в помещения пищеблока столовой запрещен.

2.8. Родители (законные представители) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности организатора питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от работника, ответственного за организацию питания в школе, путем ознакомления с документацией о бракераже.

2.9. Родители (законные представители) в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

2.10. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1).

2.11. По результатам посещения школьной столовой законный представитель делает отметку в Графике посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения школьной столовой.

2.12. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) предлагается для заполнения результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания»

2.13. Итоги проверок родительского контроля обсуждаются на общеродительских собраниях и могут служить основанием для обращения в администрацию школы или к оператору питания.

3. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права родителей (законных представителей)

4.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

4.2. Представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав.

5. Заключительные положения

5.1. Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания. Директор назначает сотрудников организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

5.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) организации общественного питания

Приложение 1 к Положению о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательной учреждении «Средняя школа № 31»

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ
