

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31» (МБОУ СШ № 31)

660092, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шевченко, дом 38
Телефон/факс (391) 266-97-38 E-mail: sch31@mailkrsk.ru
ОКПО 53636301 ОГРН 1022402059767
ИНН\КПП 2462022764\246201001



ПЛАН противодействия коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационно - правовые меры по формированию механизма противодействия коррупции		
1.1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Директор Н.С. Данилюк	Ежегодно, до 24.01.2025г.
1.2	Размещения плана противодействия коррупции МБОУ СШ № 31 на официальном сайте https://school31kras.gosuslugi.ru/ , а также на информационном стенде.	Учитель информатики Е.А. Кокорина	Ежегодно, до 28.01.2025, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
1.3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками школы	Директор Н.С. Данилюк	Ежегодно до 31.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений
1.4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Н.С. Данилюк	В течение года
1.5	Внесение изменений в план противодействия коррупции на год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор Н.С. Данилюк	В течение года
1.6	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Директор Н.С. Данилюк	Ежегодно

1.7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2025 год	Зам. директора по УВР К.В. Деева	Ежеквартально, ежегодно
1.8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Директор Н.С. Данилюк	Ежеквартально, ежегодно
1.9	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по УВР	В течение года
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по УВР К.В. Деева	В течение года
2.2	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор Н.С. Данилюк	Постоянно в течение года
2.3	Размещение на официальных интернет-сайтах учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Зам. директора по УВР К.В. Деева	I квартал 2025 года
2.4	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении	Зам. директора по УВР К.В. Деева	При поступлении информации о фактах нарушения
2.5	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Директор Н.С. Данилюк	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.6	Организация проведения профессионального развития и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в сфере противодействия коррупции ответственных за работу по противодействию коррупции.	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по УВР К.В. Деева	При поступлении приглашений на конференции и семинары

2.7	Обеспечение порядка предоставления директора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	Директор Н.С. Данилюк,	До 30.04.2025 г.
2.8	Обеспечение соблюдения порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Директор Н.С. Данилюк	В течение года
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по УВР	По мере поступления обращений
3.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по УВР	По утвержденному графику
3.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Зам. директора по УВР К.В. Деева	Постоянно
3.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по УВР	По мере поступления обращений
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по УВР	В течение года
4.2	Организация работы по соблюдению сотрудниками положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по УВР К.В. Деева	Постоянно

4.3	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 31 к совершению коррупционных правонарушений.	Директор Н.С. Данилюк	В день поступления уведомления
4.4	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками МБОУ СШ № 31 о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор Н.С. Данилюк	При поступлении уведомления
4.5	Обеспечение замещения вакантных должностей	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по УВР	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся		
5.1	Проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией «Встреча с коррупцией» для учащихся 11 классов школы на уроках обществознания	Учителя истории и обществознания, зам. директора по УВР К.В. Деева	Ноябрь-декабрь 2025 г.
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по АХР Е.В. Козлова	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование площадей и имущества медицинского кабинета, школьной столовой, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по АХР Е.В. Козлова	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по АХР Е.В. Козлова	В течение года
6.4	Размещение на официальном сайте базы bus.gov.ru и zakupki.gov.ru расходов бюджетных и внебюджетных средств	Директор Н.С. Данилюк, Контрактный управляющий	В течение года

6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по УВР Е.А. Мурзина	Февраль- июль
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Н.С. Данилюк зам. директора по УВР Е.А. Мурзина, Е.В. Козлова	Июнь
6.7	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	Директор Н.С. Данилюк, зам. директора по АХР Е.В. Козлова	В течение года

Исполнитель Деева К.В.
т. 266-97-38