

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 31» (МБОУ СОШ № 31)

660092, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шевченко, дом 38
Телефон/факс (391) 266-97-38 E-mail: school31krsk@yandex.ru
ОКПО 53636301 ОГРН 1022402059767
ИНН/КПП 2462022764\246201001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 31

Н.С. Данилюк

« 20 » 01 2020 г.

Приказ № 140 от « 20 » 01 2020 г.

Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней школы № 31

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Управляющего Совета Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школой №31.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, договором между Школой и Учредителем, Уставом Школы и принятыми в соответствии с Уставом локальными актами.

1.3 Управляющий Совет (далее также – УС) Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Школы.

2 Состав Управляющего Совета

2.1 Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся на всех ступенях общего образования;

б) работников Школы;

в) обучающихся на третьей ступени общего образования.

В состав Управляющего Совета также входят директор Школы по должности и представитель Учредителя, назначаемый Приказом соответствующего органа управления образованием.

2.2 Численность Управляющего Совета составляет 12 человек, в том числе:

а) директор (входит в состав Управляющий Совет по должности);

б) представитель Учредителя (назначается Учредителем);

в) от родителей – 4 человек (избираются на Общешкольном родительском собрании);

г) от обучающихся на третьей ступени – 3 человек (избираются обучающимися);

д) от педагогов и иных работников Школы – 3 человек (избираются на Общем собрании трудового коллектива).

2.3 По решению Управляющего Совета в его состав также могут входить граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, действующих в Школе.

2.4 Срок полномочий сформированного состава Управляющего Совета не может быть более 3 лет.

3 Основные задачи Управляющего Совета

3.1 Основными задачами УС являются:

Определение основных направлений развития Школы (стратегии).

Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных из иных источников.

Содействие созданию оптимальных условий организации образовательного процесса.

Содействие в соблюдении надлежащих (здоровых и безопасных) условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и всех участников образовательного процесса.

Содействие созданию благоприятной психологической обстановки для участников образовательного процесса.

4 Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1 Принимает:

а) программу развития Школы;

б) решение о введении или отмене формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»)

в) положения об Управляющем совете Школы, «Об общешкольном родительском комитете, родительских собраниях и конференциях», «Об ученическом самоуправлении Школы».

4.2 Согласовывает по представлению директора Школы:

а) смету расходов в отношении средств, полученных Школой из внебюджетных источников;

4.3 Рассматривает:

а) конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

б) жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.

4.4 Вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- б) создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- в) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- г) развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

4.6 Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.7 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.8 Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

4.9 Ходатайствует (при наличии основания) перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий Совет должен представлять Учредителю и общественности ежегодную информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;

Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5 Организация работы Совета

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются Уставом Школы. Вопросы, не урегулированные Уставом, определяются Регламентом УС, принимаемым УС самостоятельно.

5.1 Управляющий Совет возглавляется председателем, избираемым членами из своего числа. Для замены председателя Управляющего Совета во время его отсутствия избирается также заместитель председателя Управляющего Совета. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя Управляющего Совета.

5.2 Организационной формой работы Управляющего совета являются, заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3 Председатель УС (в период его отсутствия – заместитель Председателя УС) может созывать внеочередное заседание на основании поступающих к нему заявлений (от Директоров Школы, иных членов УС, Учредителя). Дата и время проведения заседания УС, его повестка, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее пяти дней до дня заседания УС.

5.4 Председательствует на заседании председатель УС, в его отсутствие – заместитель председателя УС.

5.5 Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6 По приглашению Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

5.7 Решения УС оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.8 Протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС (работникам Школы, обучающимся в классах III ступени, их родителям и законным представителям).

5.9 В целях подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений УС имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. УС утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий, определяет их структуру и персональный состав, назначает их председателей из числа членов УС. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимыми привлечь для организации эффективной работы комиссии.

5.10 Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

6 Права и ответственность членов Совета

6.1 Члены УС работают на общественных началах. Член УС имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

б) требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;

в) досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

6.2 Член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

6.3 Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы Директора Школы или увольнения работника Школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;

г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся на третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания Школы;

д) при наступлении либо выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в его работе: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, осуждение к наказанию за совершение преступления, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

6.4 Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется Учредителю.

После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (путем выборов либо кооптации).

6.5 УС несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

6.6 Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения со стороны УС в установленные сроки.

6.7 Решения УС, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Школой и Учредителем либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.