

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 31» (МБОУ СШ № 31)

660092, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шевченко, дом 38  
Телефон/факс (391) 266-97-38 E-mail: school31krsk@yandex.ru

Принято  
на заседании педагогического совета школы  
с учетом мнения общешкольного  
родительского комитета  
и совета обучающихся

Протокол № 1 от 13.01.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ № 31  
/Н.С. Данилюк/  


Приказ № 6 от 13.01.2021

**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 31»**

г. Красноярск

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» (далее – Положение) разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 № 45 (с изменениями на 25 марта 2019) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача;
- МР 2.4.0179-20. 2.4. от 18.05.2020 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации;
- МР 2.4.0180-20. 2.4. от 18.05.2020 Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации;
- МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации;
- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 №155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты»;
- Постановлением администрации Красноярского края от 16.10.2001 № 710-П «Об утверждении предельных надбавок (наценок)»;
- Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4002 «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ СШ № 31 рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ



Основными целями при организации питания обучающихся в МБОУ СШ № 31 является:

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение(профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- 2.6. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ СШ № 31 являются:
  - 2.6.1 Сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
  - 2.6.2 Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;
  - 2.6.3. Оптимальный режим питания;
  - 2.6.4. Обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности; учет индивидуальных особенностей обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
  - 2.6.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
  - 2.6.6. Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1078-01.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ**

- 3.1. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".
- 3.2. Питание обучающихся в школе организовано на основании гражданско-правового договора, заключаемого МБОУ СШ № 31 с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 3.3. Координацию работы по организации питания в МБОУ СШ № 31 осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска.
- 3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
  - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;



- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

В столовой созданы условия для питания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: столовая располагается на 1 этаже школы, что позволяет детям данной категории беспрепятственно посещать помещение для приема пищи.

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).
- приказом директора школы определяется лицо, ответственное за организацию питания.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание (в том числе в электронном виде);
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); книга отзывов и предложений;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья (с включением в него данных осмотра на наличие гнойничковых заболеваний, сведений об отсутствии острых кишечных заболеваний, ангин, нахождении сотрудников на листке временной нетрудоспособности);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
- цикличное меню, ежедневное меню, технологические карты;
- сборник технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работы;
- медицинские книжки работников пищеблока с отметкой о прохождении медицинских осмотров, наличии прививок против вирусного гепатита А, дизентерии Зонне, брюшного тифа;
- ведомость контроля за рационом питания по форме, рекомендуемой СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.4. В организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.



Администрация ШКОЛЫ, ответственное лицо за организацию горячего питания в школе совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью пропаганды принципов полноценного и здорового питания, организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, оказывающими услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

4.1. Организатор питания осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.2. Меню рациона питания утверждается директором школы и вывешиваются в обеденном зале, также размещаемся на сайте ШКОЛЫ

4.3. График организованного питания обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.4. Классные руководители классов, в которых обучающиеся получают питание организованно, ежедневно перед первым уроком предоставляют сведения организатору питания (в столовую ШКОЛЫ) о количестве детей, присутствующих на занятиях.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом работы ШКОЛЫ.

4.6. Для организованного приема пищи классные руководители сопровождают обучающихся в столовую в соответствии с утвержденным графиком питания и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

4.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая назначается приказом директора. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.10. Ответственное лицо за организацию горячего питания:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов.

4.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной основе, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края и правовыми актами муниципального образования г. Красноярск.



4.12. Стоимость организованного питания, предоставляемого обучающимся за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается по ходатайству организатора питания при согласовании с органом родительского самоуправления и утверждается приказом директора школы.

4.13. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) по свободному выбору, определяется организатором питания по ценам закупки продовольственного сырья и пищевых продуктов с наценкой, предельный размер которой установлен постановлением администрации Красноярского края от 16.10.2001 № 710-П «Об утверждении предельных надбавок (наценок)».

## **5. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЕМЫЕ ПИТАНИЕМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

5.1. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается ответственному за питание.

5.3. Питание обучающихся в МБОУ СШ № 31 организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. В связи с чем выделяются категории обучающихся:

- обеспечиваемые питанием за счет средств бюджета (бесплатно),
- обеспечиваемые питанием на договорной основе за счет платы родителей (законных представителей).

5.4. Питанием без взимания платы обеспечиваются (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) следующие категории обучающихся школы:

- горячим завтраком (первая смена) (пункт 1 статьи 14.1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка»):

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы).

- горячим завтраком и горячим обедом (первая смена) (пункт 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка»):

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- горячим завтраком (первая смена) обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования (пункт 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка»):

- из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- питанием в период функционирования группы продленного дня (пункт 3.5 Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска, утв. постановлением администрации г. Красноярска от 21.04.2011 № 140):

- детей, посещающих группы продленного дня, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения.



5.5. Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся, указанных в пунктах 4.1.-4.2. настоящего Положения (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования), осуществляется дифференцированно по возрастным группам: от 6 до 10 лет включительно; от 11 до 18 лет включительно.

Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) осуществляется дифференцированно по возрастным группам:

от 6 до 10 лет включительно;

от 11 до 13 лет включительно.

5.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной основе, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края и правовыми актами муниципального образования г. Красноярска.

## **6. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПИТАНИЯ БЕЗ ПЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

6.1. МБОУ СШ № 31 осуществляет прием заявлений о назначении мер социальной поддержки и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п, и их направление в территориальный отдел образования по месту своего нахождения для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося.

Для отдельных категорий обучающихся требуется предоставить заключение ПМПК.

Непредоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

Территориальный отдел в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов (сведений) от школы осуществляют исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, по результатам исчисления с учетом обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, формирует список обучающихся (далее - Списки) и направляет его в Главное управление образования администрации города (далее - Управление) для принятия решения о назначении или об отказе в назначении обучающимся мер социальной поддержки.

Управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления Списков от территориального отдела принимает решение о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки и направляет копию указанного решения в школу.

Школа в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения от Управления уведомляет лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки.

6.2. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, бесплатным горячим питанием территориальный отдел образования запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3. Списки (реестр) обучающихся на предоставление питания без взимания платы формируются по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются



территориальным отделом образования в случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающихся, поступления новых заявлений о назначении мер социальной поддержки.

6.4. Управление является уполномоченным органом по исчислению величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, по принятию решения о назначении или об отказе в назначении мер социальной поддержки. Решения принимаются в форме приказа Управления.

6.5. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки производят территориальный отдел на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

6.6. Сведения о доходах семьи получателя подтверждаются документально.

При изменении доходов и (или) состава семьи получатель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом уполномоченному органу, краевой государственной профессиональной образовательной организации, назначившей меры социальной поддержки.

6.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СШ № 31, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, за счет средств субвенции на питание осуществляется выплата ежемесячной в течение учебного года денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее - Компенсация). Порядок расчета размера Компенсации и размер Компенсации определяются министерством образования Красноярского края.

6.8. Школа формирует и утверждает реестр решений о выплате Компенсации по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируют их в случае поступления новых заявлений о выплате Компенсации либо принятия решений о прекращении выплаты Компенсации.

6.9. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы».

6.10. Питание без взимания платы или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

## **7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Директор ШКОЛЫ:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ШКОЛЫ ответственного за организацию питания в школе;

7.2. Ответственный за организацию питания в ШКОЛЫ:

- готовит проект приказа со сводным списком обучающихся для предоставления льготного питания и расчета средств на льготное питание;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;



- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 7.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, которым предоставлено горячее питание без взимания платы и за плату, осуществляют классные руководители, на них же возлагается ответственность за питание обучающихся в полном объеме.
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях органов управления ШКОЛЫ, педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 7.5. Медицинский работник:

- контролирует в ежедневном режиме соблюдение примерного меню;
  - выборочно (не реже одного раза в неделю) проверяет соответствие меню фактического меню;
  - участвует в работе бракеражной комиссии по оценке качества готовых блюд. После снятия пробы медицинский работник делает запись в журнале бракеража готовой продукции о разрешении или запрете выдачи готового блюда обучающимся;
  - ежедневно проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья работников пищеблока по форме, рекомендованной приложением 10 СанПиН 2.4.5.2409-08;
  - контролирует правильность отбора и условий хранения суточных проб; осуществляет контроль за качественным и количественным рационом питания, витаминизацией блюд, проводит анализ выполнения норм питания;
  - контролирует санитарное состояние пищеблока, один раз в неделю проверяет наличие дезинфицирующих растворов на пищеблоке;
  - проверяет наличие медицинской книжки установленного образца на каждого работника пищеблока, наличие в них необходимых отметок в соответствии с действующими нормативными документами;
  - фиксирует результаты всех проверок пищеблока и документации по организации питания в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции, Журнале проведения витаминизации третьих и сладких блюд и др. в соответствии с рекомендуемыми формами СанПиН 2.4.5.2409-08;
  - обязан доводить до сведения своего непосредственного руководителя и директора ШКОЛЫ информацию о выявленных дефектах в организации питания детей.
- #### 7.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, имеющих право на бесплатное питание;
  - своевременно вносят плату за питание ребенка (один раз в неделю);
  - обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического



отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

8.1. Контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

8.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.